

ರ ಜಾ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರ ಪ ತ್ರ

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ೧ ರಿಂದ ೯ರ ವರೆಗಿನ ಬಾಬುಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಆಗಿರಲಿ, ನಾನ್ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಆಗಿರಲಿ, ತುಂಬತಕ್ಕದ್ದು.

೧೨ನೆಯ ಬಾಬು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

೧೩ನೆಯ ಮತ್ತು ೧೪ನೆಯ ಬಾಬುಗಳು ನಾನ್-ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.

೧ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು	
೨ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಜಾ ನಿಯಮಗಳು, ಅಂದರೆ ಎಂ.ಎಸ್. ನಿಯಮಾವಳಿ/ಬಿಸಿಎಸ್ ನಿಯಮಾವಳಿ/ ಮದ್ರಾಸ್/ಕೇಂದ್ರ ರಜಾ ನಿಯಮಾವಳಿ/ಎಸ್‌ಸಿಎಸ್ ನಿಯಮಾವಳಿ/ಎಂಸಿಎಸ್ ನಿಯಮಾವಳಿ	
೩ ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆ	
೪ ಇಲಾಖೆ ಇಲ್ಲವೆ ಕಛೇರಿ	
೫ ವೇತನ	
೬ ಈ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ, ವಾಹನ ಭತ್ಯೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳು	
೭ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ರಜೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ರಜೆ ಬೇಕಾಗಿದೆ.	
೮ ರಜೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿದ್ದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು	
೯ ಕಳೆದ ರಜೆಯಿಂದ ಹಿಂತಿರುಗಿ ಬಂದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಆ ರಜೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅವಧಿ	
೯ (ಎ) ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಳಾಸ	

೧೦ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಷರಾ ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	
--	--

ದಿನಾಂಕ	ಸಹಿ ಪದನಾಮ
--------	--------------

೧೧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವರದಿ	
--------------------------------	--

ದಿನಾಂಕ	ಸಹಿ ಪದನಾಮ
--------	--------------

೧೨ ಈ ಅರ್ಜಿಗೆ ಮುಂಚೆ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ರಜೆಯ ವಿವರಣೆ	
---	--

ರಜೆಯ ಸ್ವರೂಪ :	ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷ	ಕಳೆದ ವರ್ಷ	ಒಟ್ಟು
ವಿಶೇಷ ಹಕ್ಕಿನ ರಜೆ/ಗಳಿಗೆ ರಜೆ			
ಸರಾಸರಿ ವೇತನದ ಮೇಲೆ ಫರ್ಲೋ ರಜೆ			
ವೈದ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಸರಾಸರಿ ವೇತನದ ರಜೆ/ಅರ್ಧ ಸರಾಸರಿ ವೇತನದ			
ಮೇಲೆ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ/ಅರ್ಧ ವೇತನದ ರಜೆ			
ಬಾಕಿಯಿಲ್ಲದ ರಜೆ			
ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆ			
			ಒಟ್ಟು

೧೩ ಈ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಮೇರೆಗೆ ದಿನಗಳ ವಿಶೇಷ ಹಕ್ಕಿನ ರಜೆ/ಗಳಿಗೆ ರಜೆಯನ್ನು	ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು
೨೦೦ ರ ತಿಂಗಳ ದಿನಾಂಕದಿಂದ	
೨೦೦ ರ ತಿಂಗಳ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ	
ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.	

ದಿನಾಂಕ	ಸಹಿ ಪದನಾಮ
--------	--------------

೧೪ * ಮಂಜೂರಾದುದು ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶ	
ದಿನಾಂಕ	ಸಹಿ ಪದನಾಮ

* ಅರ್ಜಿದಾರನು ಯಾವುದೇ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ರಜೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುತ್ತಲೇ ಅವನು ಅದೇ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಥವಾ ಅದೇ ಬಗೆಯ ಭತ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ಇನ್ನೊಂದು ಹುದ್ದೆಗೆ ಮರಳುವ ಸಂಭವವಿದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಮಂಜೂರಾದುದು ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು.